

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 95, județul Vâlcea  
Tel: 0250.770.460, fax: 0250.770.800  
e-mail: [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)  
Nr. 1278 din 06.07.2026

## ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. XII, alin. (3) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,

**Primăria orașului Băile Govora**, cu sediul în localitatea Băile Govora, strada Tudor Vladimirescu, nr. 95, județul Vâlcea, organizează la sediu, în data de **30.07.2026, ora 10:00 concurs** pentru ocuparea **unei funcții contractuale de execuție, de asistent medical școlar, gradul debutant (PL)** pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului Asistență medicală școlară și comunitară din cadrul Primăriei orașului Băile Govora, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile generale de participare la concurs** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post de natură contractuală, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:**

- diplomă de bacalaureat;
- studii de specialitate: diplomă școlară sanitară postliceală în specialitatea medicină generală sau echivalentă, diplomă de studii postliceale, prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, valabilă la data probei scrise;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor Asistenților Medicali;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
- vechimea minimă în muncă: nu se solicită.

**Cerințe specifice de participare** la concurs prevăzute la articolul 542, alin (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

#### **Tipul probelor de concurs:**

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. probă scrisă;
3. interviu.

Pentru **înscrierea la concurs**, candidații vor prezenta un dosar, care va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Notă:**

*\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

*\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*\*Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

*\*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

#### **BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ:**

- 1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Titlul II – Contractul individual de muncă.
- 2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;**
  - Partea I, Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice;
  - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 3. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;**
  - Capitolul I - Exerțarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical;
  - Capitolul II – Dispoziții privind exercitarea, pe teritoriul României, a profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui alt stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene;

- Capitolul III - Organizarea si funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor si Asistenților Medicali din Romania

**4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;**

- Minimizarea cantității de deșeuri;
- Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
- Ambalarea deșeurilor medicale;
- Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

**5. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.**

- Capitolul I - Principii generale;
- Capitolul II - Responsabilitatea personala, integritatea si independenta profesionala a asistenților medicali generaliști, moașelor si asistenților medicali;
- Capitolul III - Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar si instituții;
- Capitolul V - Obligații etice si deontologice;

**6. ORDINUL nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos - integral**

**Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările și modificările și completările intervenite pana la data concursului.**

#### Calendarul de desfășurare al concursului

| Nr. crt. | Activitate                                 | Data și ora           |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Publicarea anunțului                       | 06.07.2026            |
| 2.       | Termenul limită pentru depunerea dosarelor | 20.07.2026, ora 16:00 |
| 3.       | Afișarea rezultatelor selectării dosarelor | 21.07.2026, ora 10:00 |

|     |                                                                             |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4.  | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției                 | 22.07.2026, ora 10:00 |
| 5.  | Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor                | 23.07.2026, ora 10:00 |
| 6.  | Organizarea probei scrise                                                   | 30.07.2026, ora 10:00 |
| 7.  | Afișarea rezultatelor probei scrise                                         | 30.07.2026, ora 13:00 |
| 8.  | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise             | 31.07.2026, ora 13:00 |
| 9.  | Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor                | 03.08.2026, ora 13:00 |
| 10. | Susținerea interviului                                                      | 06.08.2026, ora 10:00 |
| 11. | Afișarea rezultatelor interviului                                           | 06.08.2026, ora 12:00 |
| 12. | Depunerea contestațiilor la interviu                                        | 07.08.2026, ora 12:00 |
| 13. | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 10.08.2026, ora 12:00 |
| 14. | Comunicarea rezultatelor finale                                             | 11.08.2026, ora 14:00 |

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0250.770.460 sau pe adresa de e-mail: [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro).

PRIMAR  
MATEESCU MIHAI



COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
CONSILIER DELEGAT TEMPORAR  
MIHAI CONSTANTIN

