

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 95, județul Vâlcea
Tel: 0250.770.460, fax: 0250.770.800
e-mail: primaria@primaria-baile-govora.ro
Nr.16333... din 29.11.2023...

ANUNȚ

Privind: CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A UNUI POST UNIC CONTRACTUAL VACANT DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR DEBUTANT (PL):

Publicare în data de 29.11.2023

Primăria orașului Băile Govora, cu sediul în localitatea Băile Govora, strada Tudor Vladimirescu, nr. 95, județul Vâlcea, organizează la sediu, în data de **27.12.2023, ora 10:00 concurs** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea **unei funcții contractuale de execuție, de asistent medical comunitar, gradul debutant (pl)** pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției de Asistență socială, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, cu respectarea prevederilor art. IV alin. (1) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr.34/12.05.2023.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Băile Govora, județul Vâlcea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de **14.12.2023**, și conform prevederilor art. 35, alin. (1) din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

** Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

**Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

**Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție asistent medical comunitar, gradul debutant (PL):

- diplomă de bacalaureat;
- studii de specialitate: diplomă școlară sanitară postliceală în specialitatea medicină generală sau echivalentă, diplomă de studii postliceale, prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, valabilă la data probei scrise;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor Asistenților Medicali.

Tipul probelor de concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

BIBLIOGRAFIE/TEMAȚICĂ

1. OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
 - Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
 - Monitorizarea, evaluarea și controlul activității asistentei medicale comunitare.
2. HG nr. 324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistență socială comunitară;
 - Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară;
 - Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară;
 - Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară.
3. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
 - Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical;
 - Dispoziții privind facilitarea dreptului de stabilire pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali;

- Dispoziții privind libera prestare a serviciilor de către asistenții medicali generaliști, moașe și asistenți medicali;
 - Dispoziții comune cu privire la dreptul de stabilire și libera prestare de servicii de către asistenții medicali generaliști, moașe și asistenți medicali.
 - Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
- Minimizarea cantității de deșeuri;
 - Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
 - Ambalarea deșeurilor medicale;
 - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
5. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
- Principii generale;
 - Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali;
 - Obligații etice și deontologice;
 - Secretul profesional.
6. Legea 53/2003-Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- drepturile și obligațiile angajatului

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările și modificările și completările intervenite până la data concursului.

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29.11.2023
2.	Termenul limită pentru depunerea dosarelor	14.12.2023, ora 16:00
3.	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	15.12.2023, ora 12:00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției	18.12.2023, ora 12:00
5.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	19.12.2023, ora 12:00
6.	Organizarea probei scrise	27.12.2023, ora 10:00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	27.12.2023, ora 13:00
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	28.12.2023, ora 13:00

9.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	29.12.2023, ora 13:00
10.	Susținerea interviului	04.01.2024, ora 09:00
11.	Afișarea rezultatelor interviului	04.01.2024, ora 12:00
12.	Depunerea contestațiilor la interviu	05.01.2024, ora 12:00
13.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	08.01.2024, ora 11:00
14.	Comunicarea rezultatelor finale	09.01.2024, ora 13:00

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0728.286.326, sau pe adresa de e-mail: primaria@primaria-baile-govora.ro.

PRIMAR
MAȚEESCU MIHAI

SECRETAR GENERAL al UAT
JR. BUTOERU MARIA-IULIANA


 COMPARTIMENT RESURSE UMANE
 CONSILIER MIHAI MIHAELA-DENISA