



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMARUL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ★

DISPOZIȚIE NR. 234

PRIVIND: aprobarea metodologiei de calcul a duratei medii de completare a unui formular tipizat publicat pe pagina de Internet www.primaria-baile-govora.ro.

Mihai Mateescu - Primarul Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr.12467/21.08.2023 prin care compartimentul informatică, propune aprobarea Metodologiei de calcul al duratei medii de completare a unui formular tipizat publicat pe pagina de internet www.primaria-baile-govora.ro, cât și proiectul dispoziției nr.12646/30.08.2023;

În conformitate cu prevederile art.6 teza a II-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată prin Legea nr.9/2023, coroborate cu cele ale art.155, alin.(1), lit.e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă Metodologia de calcul al duratei medii de completare a unui formular tipizat publicat pe pagina de internet www.primaria-baile-govora.ro, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție, iar secretarul general al orașului, va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului - județul Vâlcea, în vederea exercitării

controlului de legalitate, structurilor responsabile cu punerea în executare, precum și publicarea pe pagina de internet.

Primar
Mihai

30.08.2023



Contrasemnează secretar general :
Jr.Butoeru Maria-Iuliana

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare emiterii dispoziției primarului :

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
NR.233/30.08.2023

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	30.08.2023	S.G.O
2	Comunicarea catre primar	11.09.2023	S.G.O
3	Comunicarea catre prefectul judetului	11.09.2023	S.G.O
4	Aducerea la cunostinta publica	17.09.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		S.G.O
6	Dispoziția/produce efecte juridice	17.09.2023	-

S.G.O.= Secretarul General al Orașului, prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică.

Redactat în 4 (patru) exemplare originale.

Anexă la Dispoziția nr. 234 din 30.08.2023

Metodologia de calcul a duratei de completare a unui formular emis la nivelul
Primăriei orașului Băile Govora.

Art. 1. Prezenta metodologie are ca scop determinarea duratei de completare a formularelor elaborate de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Băile Govora.

Art. 2. Prezenta metodologie se aplică formularelor standard, tipizate, indiferent de denumirea acestora - cerere, declarație, formular ș.a.m.d. -, disponibile în format editabil, puse la dispoziția persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru completare cu informații exacte și obiective, necesare stabilirii unor situații de fapt și legale în legătură cu serviciul public prestat.

Art. 3. Formularele trebuie să fie disponibile pe pagina de internet a Primăriei orașului Băile Govora, prin grija compartimentului informatică.

Art. 4. (1) Durata de completare se stabilește, în mod estimativ, de către compartimentul de specialitate inițiator, în funcție de specificul fiecărei activități și de nevoile de adaptare logistice și legale.

(2) Determinarea duratei medii de completare a unui formular se realizează prin media aritmetică a timpilor obținuți ca urmare a completării efective a acestuia de către un eșantion reprezentativ de persoane, alese de către compartimentul de specialitate inițiator, prin raportare la situațiile practice/de fapt. Reprezentativitatea înseamnă, în acest caz, stabilirea unui grup-țintă, pe cât posibil structurat în mod aproximativ egal, din bărbați și femei, respectiv un număr aproximativ egal de persoane din categoriile de vârstă 18-34 de ani, 35-49 de ani, peste 50 de ani și raportarea la:

a) diferențele viteze de dactilografare (lentă, medie, rapidă etc.) sau utilizarea unor eventuale facilități ale sistemelor informatice sau aplicațiilor disponibile, care permit calculul duratei de completare a formularelor, în cazul formularelor în format electronic;

b) viteza de prelucrare a informației asimilate (lentă, medie, rapidă etc.), în ceea ce privește completarea formularelor în format fizic.

(3) Compartimentul de specialitate inițiator calculează durata medie de completare pentru fiecare formular pe baza metodei prevăzute la alin. (2).

(4) Pe formular, în subsolul paginii, se specifică:

Motivul colectării informației, folosind următorul text:

"Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră".

Durata medie de completare, folosind următorul text:

"Timpul mediu estimativ de completare a formularului: minute.

Art. 5. Responsabilitatea actualizării formularelor, în sensul celor de mai sus, revine compartimentelor care au elaborat sau sunt responsabile de gestionarea documentelor, inclusiv transmiterea acestora spre publicare, cu respectarea procedurilor documentate aprobate în acest sens la nivelul instituției.

Primar
Mihai

30.08.2023



Contrasemnează secretar general :
Jr.Butoeru Maria-Iuliana