

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 95, județul Vâlcea

Tel: 0250.770.460, fax: 0250.770.800

e-mail: [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)

Nr. 1011 din 08.06.2023

## ANUNȚ

Primăria orașului Băile Govora, cu sediul în localitatea Băile Govora, strada Tudor Vladimirescu, nr. 95, județul Vâlcea, organizează la sediu, în data de **29.06.2023 concurs** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea **unei funcții contractuale de execuție, gradul II**, pe perioadă nedeterminată la Compartimentul Protecția mediului, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, **cu respectarea prevederilor art. IV alin. (1) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr.34/12.05.2023.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Băile Govora, județul Vâlcea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 22.06.2023, și conform prevederilor art. 35, alin. (1) din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

### Notă:

*\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

*\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului*

sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*\*Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

*\*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de consilier, gradul II:**

1. nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineriei mediului;
2. vechime în muncă: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare.

**BIBLIOGRAFIE**

1. OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător – actualizată.
4. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
5. OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată.
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii.

**TEMATICA DE CONCURS**

1. OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III – Drepturi și obligații al personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;*
  - Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual;*
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:
  - Cap. II - Egalitatea de șanse si de tratament intre femei si bărbați in domeniul muncii;*
3. Legea nr. 104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător – actualizată, cu tematica:
  - Cap. III - Evaluarea si gestionarea calitatii aerului inconjurator*
4. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - *Cap. I – Principii și dispoziții generale;*
  - *Cap. III - Regimul substantelor si preparatelor periculoase;*
  - *Cap. IV – Regimul deșeurilor;*
  - *Cap. VIII - Conservarea biodiversității și arii naturale protejate;*
  - *Cap. XI - Protectia solului, subsolului si a ecosistemelor terestre;*
  - *Cap. XIV - Atributii si raspunderi;*
  - *Cap. XV – Sancțiuni;*

5. OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată, cu tematica:
  - Cap. II - Obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice;
  - Cap. III - Obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale altor persoane juridice, precum și ale cetățenilor;
  - Cap. V - Sancțiuni;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu tematica:
  - Titlul II, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V - Contractul individual de muncă;
  - Titlul III, Capitolul III - Concediile;

#### Calendarul de desfășurare al concursului

| Nr. crt. | Activități                                                                  | Data și ora           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Publicarea anunțului                                                        | 08.06.2023            |
| 2.       | Termenul limită pentru depunerea dosarelor                                  | 22.06.2023, ora 16:00 |
| 3.       | Afișarea rezultatelor selectării dosarelor                                  | 23.06.2023, ora 12:00 |
| 4.       | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției                 | 26.06.2023, ora 12:00 |
| 5.       | Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor                | 27.06.2023, ora 12:00 |
| 6.       | Organizarea probei scrise                                                   | 29.06.2023, ora 09:00 |
| 7.       | Afișarea rezultatelor probei scrise                                         | 29.06.2023, ora 13:00 |
| 8.       | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise             | 29.06.2023, ora 13:00 |
| 9.       | Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor                | 03.07.2023, ora 13:00 |
| 10.      | Susținerea interviului                                                      | 04.07.2023, ora 09:00 |
| 11.      | Afișarea rezultatelor interviului                                           | 04.07.2023, ora 12:00 |
| 12.      | Depunerea contestațiilor la interviu                                        | 05.07.2023, ora 12:00 |
| 13.      | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 06.07.2023, ora 11:00 |
| 14.      | Comunicarea rezultatelor finale                                             | 07.07.2023, ora 15:00 |

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0250.770.460, interior 118, sau pe adresa de e-mail: [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro).

PRIMAR  
MATEESCU MIHAI



SECRETAR GENERAL DELEGAT UAT  
JR. BUTOERU MARIA-IULIANA



COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
CONSILIER MIHAI MIHAELA-DENISA

