

dl Meau
de afisat (scit)



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMARUL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

DISPOZIȚIA NR. 163

PRIVIND : aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor subordonate Consiliului Local.

Mihai Mateescu - Primarul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 9662/24.05.2023, al Compartimentului Resurse Umane prin care se supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor subordonate Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Dat fiind proiectul de dispoziție înregistrat sub nr. 163/9738/24.05.2023;

Ținând cont de ;

- Prevederile art. IV din Ordonanța de Urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termen;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 7/2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023.

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor subordonate Consiliului Local, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu data prezentei, prevederile Dispoziției nr. 144/27.05.2022, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentele resurse umane și contabilitate.

Art.4. Dispoziția se comunică de către Secretarul general delegat al orașului prin intermediul compartimentului secretariat următoarelor persoane:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea ;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Compartimentului Contabilitate.

Primar
Mihai Mateescu



24.05.2023



Contrasemnează: Secretar general delegat al UAT:
Jr. Butoeru Maria-Iuliana



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI
PRIMARULUI NR. 163/24.05.2023

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	24/05/2023	
2	Comunicarea către primar	12/06/2023	
3	Comunicarea către prefectul județului	12/06/2023	
4	Aducerea la cunoștința publică	19/06/2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Dispoziția devine obligatorie/produce efecte juridice	19/06/2023	

S.G.O.= Secretarul General al Orașului, prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică.

Redactat în 5 (cinci) exemplare originale .

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului oraşului Băile Govora si a serviciilor subordonate Consiliului Local

I. Prevederi generale

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Băile Govora și a serviciilor subordonate Consiliului Local, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 și se emit doar pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an, de la data alimentării, conform prevederilor legale.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(5) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate voucherele.

(6) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul aprobat al Primăriei oraşului Băile Govora.

II. Modalitate de acordare a voucherelor

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul UAT Baile Govora, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, într-un an calendaristic .

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul UAT Baile Govora, care în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Baile Govora și serviciilor subordonate Consiliului Local vor fi prezenți parțial la locul de muncă în perioada:

- 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 1450 lei (valoarea voucherului) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 / 248 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023).

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și nici angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care pentru întreg anul calendaristic se afla în următoarele situații: concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată.

(6) În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinate alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupa funcții de demnitate publică, alese și numite conform art.26, alin.7 din Legea nr.153/2017, modificată.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care au încheiat activitatea în cadrul Primăriei orașului Băile Govora înainte de data acordării acestora.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr care permite convertirea în multiplu de 10 sau multiplu de 50, în favoarea angajatului.

III. Drepturile și obligațiile salariaților

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement – conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete servicii turistice doar în România.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(4) Salariații care beneficiază de vouchere de vacanță pe suport electronic au obligația să nu înstrăineze suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță.

(5) Furtul/pierderea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță vor fi anunțate în scris Compartimentului Resurse Umane, prin declarație scrisă pe proprie răspundere.

Art. 5. (1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic, unității emitente.

(3) Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanță pe suport electronic și în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta Plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 6. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator (Primarie).

Art. 7. Salariații beneficiarii de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art. 8. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru 2023.

IV. Dispoziții finale

Art. 9. (1) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4, alin. (1) constituie, potrivit legii, contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte amendă².

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului.

Art. 10. Pentru urmărirea contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Primăria orașului Băile Govora și prestator este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul

European 679/2016 G.D.P.R.), conform consimțământului anexat la prezentul Regulament.

Art.11. Prezentul Regulament se va comunica tuturor salariaților din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Baile Govora și serviciilor subordonate Consiliului Local, prin comunicarea Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia, precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției.

² Un punct amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Anexă la Regulamentul
privind acordarea voucherelor
de vacanță pentru personalul
din cadrul Aparatului de specialitate al
Primarului orașului Băile Govora
și a serviciilor
subordonate Consiliului Local

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a în
calitate de angajat/ă al/a Primăriei orașului Băile Govora, compartimentul/serviciul
..... în funcția de
sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul
emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu vouchere de vacanță,
potrivit prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile privind acordarea voucherelor
de vacanță pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului
orașului Băile Govora și a serviciilor subordonate Consiliului Local în perioada
2023-2026, aprobat prin Dispoziția nr., emisă de primarul orașului
Băile Govora.

De asemenea declar că am luat la cunoștință faptul că voucherul de vacanță
are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele de
vacanță emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de
valabilitate a suportului electronic.

Data:

.....
(Nume și prenume angajat/ă)

.....
(semnătura)