



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ***

Nr. 4181 din 20.04.2018
Compartimentul Protecție Civilă



CĂTRE,

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „GENERAL
MAGHERU” AL JUDEȚULUI VÂLCEA, RM. VÂLCEA STRADA
DECEBAL NR.7**

Vă înaintăm Planul de Evacuare la Situații de Urgență al orașului Băile Govora pe anul 2018.

Cu stimă,

Primar,
Mateescu Mihai



Inspector de specialitate
Uța Viorel

ROMÂNIA
PRIMARIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ



APROBAT,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
ORAȘULUI BĂILE GOVORA

PRIMAR,
MATEESCU MIHAI



PLANUL
DE EVACUARE LA SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI
BĂILE GOVORA

CUPRINS

1. SCOPUL ACȚIUNII DE EVACUARE

2. SITUAȚIILE ȘI MODUL DE APLICARE A PLANULUI

3. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

4. MASURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

5. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI A COOPERARII

6. EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

7. DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

1. Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență Băile Govora;
2. Componenta Centrului Operativ al C.L.S.U. Băile Govora;
3. Componenta Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I (C1) al Orașului Băile Govora;
4. Tabel cu încadrarea nominală a SVSU al orașului Băile Govora
5. Schema sistemului de alarmare al localității Băile Govora
6. Sinopticul activităților C.L.S.U. în vederea executării evacuării;
7. Componenta centrului de conducere și coordonare a evacuării;
8. Structura cu personalul punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție;
9. Tabel cu asigurarea mijloacelor de transport auto pentru evacuarea la situații de urgență;
10. Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea sinistraților la situații de urgență;
11. Tabel cu capacități de preparare și servire a hranei pentru sinistrați la situații de urgență;
12. Planul înștiințării și aducerii personalului CLSU la alarmă;
13. Planul înștiințării și aducerii personalului C.O. cu activitate temporară la alarmă;
14. Planul de cooperare cu serviciul de ambulanță;
15. Posturi trafo pe raza localității Băile Govora;
16. Harta cu organizarea evacuării în caz de situații de urgență

PLANUL

DE EVACUARE LA SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

1. SCOPUL ACȚIUNII DE EVACUARE

Acțiunea de evacuare reprezintă măsura de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Evacuarea în cazul producerii situațiilor de urgență se desfășoară în funcție de tipul de situație de urgență, ordinul pentru executarea evacuării fiind emis, în funcție de situația creată, de către președintele Comitetului National pentru Situații de Urgență. La primirea ordinului comitetele județene emit ordine de primire/repartiție. Comitetul local pentru situații de urgență emite decizii de evacuare și primire/repartiție, trecând la aplicarea planurilor proprii.

În toate situațiile se va avea în vedere și posibilitatea autoevacuării.

2. SITUAȚIILE ȘI MODUL DE APLICARE A PLANULUI

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În caz de situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

Situații de urgență:

- cutremure de pământ;
- accidente nucleare (centrala nucleară Kozlodui) ;
- căderi de obiecte cosmice;
- incendii de masă (fond forestier);
- epidemii și epizootii.

3. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea se execută pe teritoriul orașului Băile Govora în afara zonei afectate, sau în alte localități, în funcție de tipul situației de urgență: cutremur, incendiu de masă, alunecări de teren, etc.

Locurile și localitățile în care se execută evacuarea populației și a bunurilor materiale se stabilesc după cum urmează:

- să dispună de condiții de protecție a oamenilor și bunurilor materiale;
- să fie în afara direcțiilor operative, a zonelor ce pot fi inundate sau contaminate, în condiții de siguranță față de obiective importante;
- să existe condiții de cazare a populației și depozitare a bunurilor;
- să ofere posibilități pentru asigurarea legăturilor, aprovizionarea populației și acordarea asistenței medicale precum și pentru continuarea activității social-economice;
- să dispună de căi de comunicații accesibile în orice anotimp și stare a vremii.

În funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv.

În toate situațiile se va avea în vedere și posibilitatea autoevacuării. Desfășurarea acestei activități impune intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.

Locurile de adunare și îmbarcare în cazuri de urgență sunt în număr de 3 și anume:

-intersecția str. T. Vladimirescu cu str. Nuferilor (în dreptul fam. Toabeș) pentru partea de sud-vest ;

-centrul orașului (intrarea în parcul central) pentru populația orașului de la Liceul Teoretic în sus până la Hotelul “ Palace “;

-intersecția star. T.Vladimirescu cu str. Teilor (în fata hotelului “ Belvedere” pentru locuitorii din partea de nord-vest a orașului. În cazuri de urgențe majore orașul Băile Govora dispune de spații de cazare având toate utilitățile , la cele doua societăți și pensiunile private într-un număr de 1241 de locuri (conform anexei nr.10.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare **centrul de conducere și coordonare a evacuării** își desfășoară activitatea în sediul primăriei , sau la caz ,în demisolul Dispensarului uman .

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție trebuie să fie situate în apropierea căilor de acces, să poată fi identificate și recunoscute, să asigure posibilități pentru protecția populației și bunurilor materiale, să asigure condiții de desfășurare a activităților.

Pentru instituțiile publice punctele de adunare se organizează, de regulă, la sediu acestora, iar pentru populație, în localul Liceului teoretic ,sediul Scolii cu clase I – IV , sediul Grădiniței de copii din Băile Govora, sediul Grădiniței din Gătejești.

Principalele date privind executarea acțiunilor de evacuare se înscriu în „Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție”, întocmit din timp de normalitate și ținut la Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență raportează ierarhic despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, iar acesta, la rândul său la Comitetul Național pentru Situații de Urgență, printr-un „Raport-sinteză”.

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de **2 (două) ore** de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, conform anexei nr.8

- grupă pentru constituirea eşaloanelor/indicativelor de evacuare, evidenta populației și a bunurilor care se evacuează;
- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației;
- grupă medicală;
- personal pentru ordine și siguranță publică;
- grupă logistică.

Șeful punctului se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Activitățile ce se desfășoară de către personalul încadrat în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție sunt prevăzute în conținutul „Carnetului cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire-repartiție”.

Atribuțiile grupelor de constituire, medicale, logistice și a personalului pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și îndrumării și fluidizării circulației sunt prezentate, în planul de evacuare.

4. MASURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE:

Măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare se stabilesc din timp de normalitate, se înscriu în planurile de evacuare și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea ordinului/dispoziției de evacuare. Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele:

- cercetarea;
- asigurarea mijloacelor de transport;
- asigurarea protecției personalului, paza bunurilor, ordinii și siguranței;
- asigurarea logistică;
- asigurarea psihologică.

4.1. CERCETAREA

Se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Datele cercetării trebuie să fie veridice, oportune și complete. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență. Se face de către echipaje de poliție, formațiuni specializate de protecție civilă.

Timpul de aducere în stare de funcționare a sistemului de cercetare-observare:

- la municipii și orașe: 1-2 ore;
- la agenți economici: 30-60 minute.

Cercetarea trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;

- starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geo climatice la zi și cele prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

4.2. ASIGURAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Băile Govora.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale și instituțiile care le dețin conform anexei nr. 9.

4.3 ASIGURAREA PROTECȚIEI PERSONALULUI

Paza bunurilor, ordinii și siguranței:

Măsurile de ordine și siguranță publică, paza bunurilor, evidența populației și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează de structurile Ministerului Afacerilor Interne, respectiv prin intermediul Biroului de Poliție Orășenesc al orașului Băile Govora, pe baza planurilor de cooperare întocmite din timp de normalitate, și constau în:

- prevenirea accidentelor pe timpul acțiunii de evacuare și păstrării în permanență a controlului asupra existenței și integrității aparaturii și tehnicii pe timpul intervenției;
- asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie;
- evidența salariaților și a persoanelor care se evacuează;
- dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;
- paza bunurilor materiale.

4.4. ASIGURAREA LOGISTICA

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare. Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară (formațiuni din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I-a al orașului Băile Govora.

Se execută în scopul păstrării sănătății persoanelor evacuate, prevenirii apariției sau răspândirii bolilor, acordării la timp a primului ajutor, ajutorului medical și tratamentelor de urgență sinistralilor, contaminaților și bolnavilor în urma acțiunii situației de urgență.

Constituirea formațiunilor sanitare se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea: Se va realiza în cadrul Dispensarului Uman din str. T.Vladimirescu nr.190. În spațiul disponibil se pot instala un număr de 32 paturi .Se mai pot folosi spatiile de la :

- SC Băile Govora SA = 24 paturi
- SC BN SIND BALNEO TURISM = 46 paturi

Transportul se va realiza cu salvările puse la dispoziție de către instituția abilitată la nivel de județ.

- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor, conform anexei nr.10;
- asigurarea financiară (din bugetul Consiliului Local al orașului Băile Govora).

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Băile Govora pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

4.5. ASIGURAREA PSIHOLOGICĂ

Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acestora în cazul în care s-a produs.

5. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI A COOPERĂRII

Organizarea acțiunilor de evacuare cuprinde, în principiu, următoarele activități:

- întreținerea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Băile Govora;
- analiza situației de urgență;
- prognozarea evoluției situației;
- determinarea efectelor acțiunilor dezastrilor asupra populației și bunurilor materiale;
- stabilirea măsurilor de primă urgență;
- recunoașterea itinerarelor și localităților/zonelor în care se execută evacuarea;
- actualizarea planului de evacuare și punerea în aplicare a acestuia;

Conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Băile Govora , corespunzător tipului de situație de urgență produsă. Centrul de conducere va fi în sediul primăriei orașului Băile Govora.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență are, în principal, următoarele atribuții:

- coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local;
- stabilirea necesarului de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio etc.;
- elaborarea și actualizarea planurilor de evacuare și primire proprii și avizarea celor întocmite de structurile subordonate;
- coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare în plan teritorial;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, primire-recepție;
- coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;

- îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă;
- organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale; asistența medicală; protecție, paza și ordine; legături fir și radio și evidența populației pe timpul evacuării în/din raioanele în care se execută evacuarea.

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare se utilizează sistemul de transmisiuni al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și Sistemul de Telecomunicații Național.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii, stabilite de comun acord cu acestea.

Pe perioada desfășurării acțiunilor de evacuare Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Băile Govora cooperează cu Biroului de Poliție Orășenească Băile Govora, cu Dispensarul Uman Local, cu Serviciul de Ambulanță Rm. Vâlcea, cu SC BAILE GOVORA SA, cu SC BN SIND Balneo Turism Băile Govora, cu Liceul Tehnologic local, cu SC APAVIL SA, cu SC URBAN SA.

6. EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Executarea evacuării se face la ordin. Ordinul de evacuare în cazul situațiilor de urgență se emite de președintele Comitetului Național. În temeiul ordinului de evacuare comitetele județene pentru situații de urgență emit ordine de evacuare și primire/repartiție la propunerea centrelor operative sau operaționale pentru situații de urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență emite dispoziții de evacuare și primire/repartiție.

În funcție de situație, ordinul/dispoziția de evacuare și primire/repartiție se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondență specială sau prin curieri. De asemenea și în situațiile stabilite de Comitetul Național ordinul/dispoziția de evacuare poate fi transmis/transmisă și prin intermediul posturilor de radio și de televiziune.

La primirea ordinului/dispoziției de evacuare se verifică autenticitatea și după confirmare se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată la elaborarea dispoziției de evacuare.

Ordinul/dispoziția de evacuare cuprinde, în principiu, următoarele:

- concepția acțiunilor de evacuare;
- organizarea conducerii acțiunilor de evacuare;
- măsurile de cooperare pe timpul executării evacuării;
- măsurile de asigurare a evacuării.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează dispozitivul de evacuare, care cuprinde:

- centrul de conducere și coordonare a evacuării;
- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare;
- puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- puncte de îmbarcare și puncte de debarcare;

-puncte de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate.

Centrul de conducere și coordonare a evacuării își desfășoară activitatea în sediul primăriei orașului Băile Govora . Componenta acestuia este prezentată în anexa nr. 7.

La ordinul președintelui comitetului local pentru situații de urgență se poate suplimenta componența centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție la nivelul localității Băile Govora, se stabilesc din timp de normalitate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență Băile Govora , la propunerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului de evacuare.

În funcție de amploarea acțiunilor de evacuare și de condițiile specifice, punctele de adunare se încadrează cu personal în număr variabil.

Șeful punctului de adunare se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării și desfășoară următoarele activități:

- întocmește/actualizează Carnetul cu activitățile care se desfășoară în punctul de adunare;
- participă, la ordin, la ședințele centrului de conducere și coordonare a evacuării;
- convoacă personalul punctului de adunare și urmărește îndeplinirea atribuțiilor;
- verifică documentele necesare instalării și desfășurării activităților în punctul de adunare;
- coordonează acțiunile punctului de adunare;
- raportează centrului de conducere și coordonare a evacuării despre stadiul evacuării, plecarea eșaloanelor și problemele deosebite apărute.

7. DISPOZITII FINALE

Documentele pentru evacuare, la nivelul localității Băile Govora , se întocmesc și se actualizează periodic, prin grija Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ cu activitate temporară și constituie punct aparte în bilanțurile anuale ale acestora.

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR,
MATEESCU MIHAI



Întocmit:
Inspector PC,
Uța Viorel

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Uța Viorel.

**Tabel cu componența nominală a Comitetului Local Pentru Situații de Urgență al
Orașului Băile Govora**

Nr. crt	Nume și prenume	Unde este încadrat	Funcția de la unitatea de încadrare	Funcția în C.L.S.U.	Adresa de domiciliu	Telefoane
1	Mateescu Mihai	Primăria Băile Govora	Primar	Președinte CLSU	Băile Govora Str.Horia Cloșca și Crișan nr.6 Ap.11	- serviciu 0250/770800 - acasă 0250/770330 - mobil 0728286328 - fax 0250770460 - e-mail primaria@primaria-baile-govora.ro
2	Trușcă Florinel Ionuț	Primăria Băile Govora	Viceprimar	Vicepreședinte CLSU	Băile Govora Str.Viorelelor Nr.8,bl.2, Sc.A, ap.17	- serviciu 0250/770460 - mobil 0728286323 - fax 0250/770460 - e-mail primaria@primaria-baile-govora.ro
3	Gugu Cristinel	Primăria Băile Govora	Secretar Oraș	Membru	Mihăești, Govora Sat Str.Principală	serviciu 0250/770460 acasă 0250/ 770918 mobil 0728286325
4	Călinescu Puiu Dorel	Poliția Orașului Băile Govora	Subcomisar	Membru	Rm. Vâlcea Str.N. Iorga Bl.2,sc.B,ap.1	serviciu 0250/777215 mobil 0773767181
5	Floricea Cristina	CMI Băile Govora	Medic Familie	Membru	Băile Govora Str.Griviței Nr.1,ap.9	serviciu 0250/770506 acasă 0250/770297 mobil 0740171991
6	Mecu Mihai Mircea	Primăria Băile Govora	Consilier IT	Membru	Băile Govora Str.Nuferilor Nr.36	serviciu 0250/770460 mobil 0728286327
7	Handolescu Mihai	SC Băile Govora SA	Administrator	Membru	Rm. Vâlcea Str.Calea lui Traian nr.177	serviciu 0250/770433 mobil 0744587255
8	Uța Viorel	Primăria Băile Govora	Inspector PC	Membru	Mihăești, Buleta nr.136	serviciu 0735513973 mobil 0766308747
9	Mihai Constantin	Primăria Băile Govora	Consilier Registrul Agricol	Membru	Băile Govora str. Pieței nr. 25	serviciu 0250/770460 mobil 0767453574
10	Terpu Cosmin	Primăria Băile Govora	Arhitect Șef	Membru	Rm. Vâlcea Str. N. Titulescu bl.56,sc.E, ap.10	serviciu 0250/770460 mobil 0755130512

11	Pavelescu Gheorghe Camelia	Liceul Tehnologic Băile Govora	Director	Membru	Băile Govora Str.Eroilor Nr.19	serviciu mobil	0250/770340 0766679645
12	Călinoiu Elena	Primăria Băile Govora	Consilier Resurse Umane	Membru	Băile Govora Str. Mihail Eminescu Nr.17	serviciu mobil	0250/770460 0728286326
13	Răduț Fota Mihaela	Primăria Băile Govora	Consilier Contabilitate	Membru	Băile Govora Str. Palangine Nr.5	serviciu acasă mobil	0250/770460 0250/770805 0735513976
14	Niculăescu Viorel	SC APAVIL	Tehnician	Membru	Băile Govora str. Horia Cloșca și Crișan nr.4, ap.10	serviciu mobil	0250/731298 0745908573
15	Dincă Andreea	Primăria Băile Govora	Consilier Achiziții Publice	Membru	Bunești	serviciu mobil	0250770460 0722600698

PRIMĂRIA BĂILE GOVORA: Tel. 0250 / 770460, Fax 0250 / 770800
E-mail: ~~primăria@primăria-băile-govora.ro~~

Inspector PC,
Uța Viorel

Componenta Centrului Operativ cu activitate temporară al CLSU Băile Govora

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția in C.O.	Adresa la Domiciliu	Cine anunța	Telefon Acasă/mobil	Obs.
0	1	2	3	4	5	
1	MECU MIHAI	Șef Centru	Băile Govora str. Nuferilor nr.36, Județul Vâlcea	Ofițerul de serviciu	0728286327	
2	UȚA VIOREL	Membru	Mihăești, Buleta, nr.136	-/-	0766308747	
3	TERPU COSMIN	Membru	Rm. Vâlcea Str. N. Titulescu bl.56,sc.E, ap.10	-/-	0766714492	
4	ZOTICA NICOLAE	Membru	Băile Govora str. Zorileanu nr.14, Județul Vâlcea	-/-	0735513971	
5	CONSTANTINESCU ELENA	Membru	Băile Govora Str. T. Vladimirescu Nr.70B bl. L3, ap.11	-/-	0746167717	

Inspector PC,
Uța Viorel



COMPONENȚA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Orașul Băile Govora

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire*	3
TOTAL	4

* pentru instituțiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;

pentru 500 de gospodarii, un specialist;

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Șef formație de intervenție, salvare si prim ajutor	1
TOTAL	1

3.1 ECHIPE SPECIALIZATE

3.1.1. 1 (una) echipa specializata pentru intervenție in caz de INCENDIU, formată din:

Șef echipă specializata	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	4

3.1.2. 1 (una) echipa specializata in domeniul INSTIINTARE – ALARMARE, formată din:

Şef echipă specializata	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

3.1.3. *1 (una) echipa specializata in domeniul EVACUARE, formată din:*

Şef echipă specializata	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

3.1.4. *1 (una) echipă specializata in domeniul SANITAR, formată din:*

Şef echipă specializata	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

Inspector PC,
Uşa Viorel



**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA**

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ						
1	Uța Viorel	Șef serviciu	Primăria Băile Govora	Mihăești, Buleta nr.136, Județul Vâlcea	0766308 747	073551 3973
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
2	Dolfi Valentin	Șef compartiment pentru prevenire	Primăria Băile Govora	Băile Govora str. T. Vladimirescu nr.126,bl.G, scD,ap.8, Județul Vâlcea	0720042 116	025077 0460
3	Rădescu Ion	Specialist pentru prevenire pentru instituțiile publice	SC Băile Govora SA	Băile Govora str.T.Vladimirescu nr.210, Județul Vâlcea	0752305 816	-
4	Mecu Mihai Mircea	Specialist pentru prevenire	Primăria Băile Govora	Băile Govora str. Nuferilor nr.36,Județul Vâlcea	0728286 327	025077 0460
5	Zotica Nicolae	Specialist pentru prevenire	Primăria	Băile Govora str. Zorileanu nr.14, Județul Vâlcea	0735513 971	025077 0460
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:						
6	Dițoiu Marin	Șef formație de intervenție	Primăria Băile Govora	Băile Govora str. T. Vladimirescu nr.126,bl.G, Sc.B,ap.6,Județul Vâlcea	0735513 970	025077 0460

ECHIPE SPECIALIZATE

ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU INTERVENȚIE ÎN CAZ DE INCENDIU

7	Crețu Marius	Șef echipă specializata	SISTEMPLAS T	Băile Govora str. T. Vladimirescu nr.288,Județu l Vâlcea	0723023 376	-
8	Niculăescu Viorel	Servant	Apavil	Băile Govora str. Horia Cloșca și Crișan nr.4, ap.10,Județul Vâlcea	0745908 573	-
9	Roșu Claudiu	Servant	Primăria Băile Govora	Comuna Pietrari Județul Vâlcea	0766639 994	025077 0460
10	Guță Gabriel	Servant	Primăria Băile Govora	Băile Govora, str. T. Vladimirescu nr.197,Județu l Vâlcea	0787573 334	025077 0460

ECHIPE SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE

11	Mihai Constantin	Șef echipă specializata	Primăria Băile Govora	Băile Govora str. Pieței nr. 25,Județul Vâlcea	0767453 574	025077 0460
12	Diaconu Dumitru Daniel	Servant	Primăria Băile Govora	Băile Govora str. Colinei nr. 16,Județul Vâlcea	0755663 255	025077 0460
13	Peleșca Deaconescu Mihai	Servant	Primăria Băile Govora	Comuna Bunești, Județul Vâlcea	0765853 754	025077 0460

ECHIPE SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL EVACUARE

14	Dicu Nicolae	Șef echipă specializata	Primăria Băile Govora	Băile Govora str.Mărăști nr.4,Județul Vâlcea	0723359 437	025077 0460
15	Cruceru Ion	Servant	Primăria Băile Govora	Băile Govora str. Curături	0749639 151	025077 0460

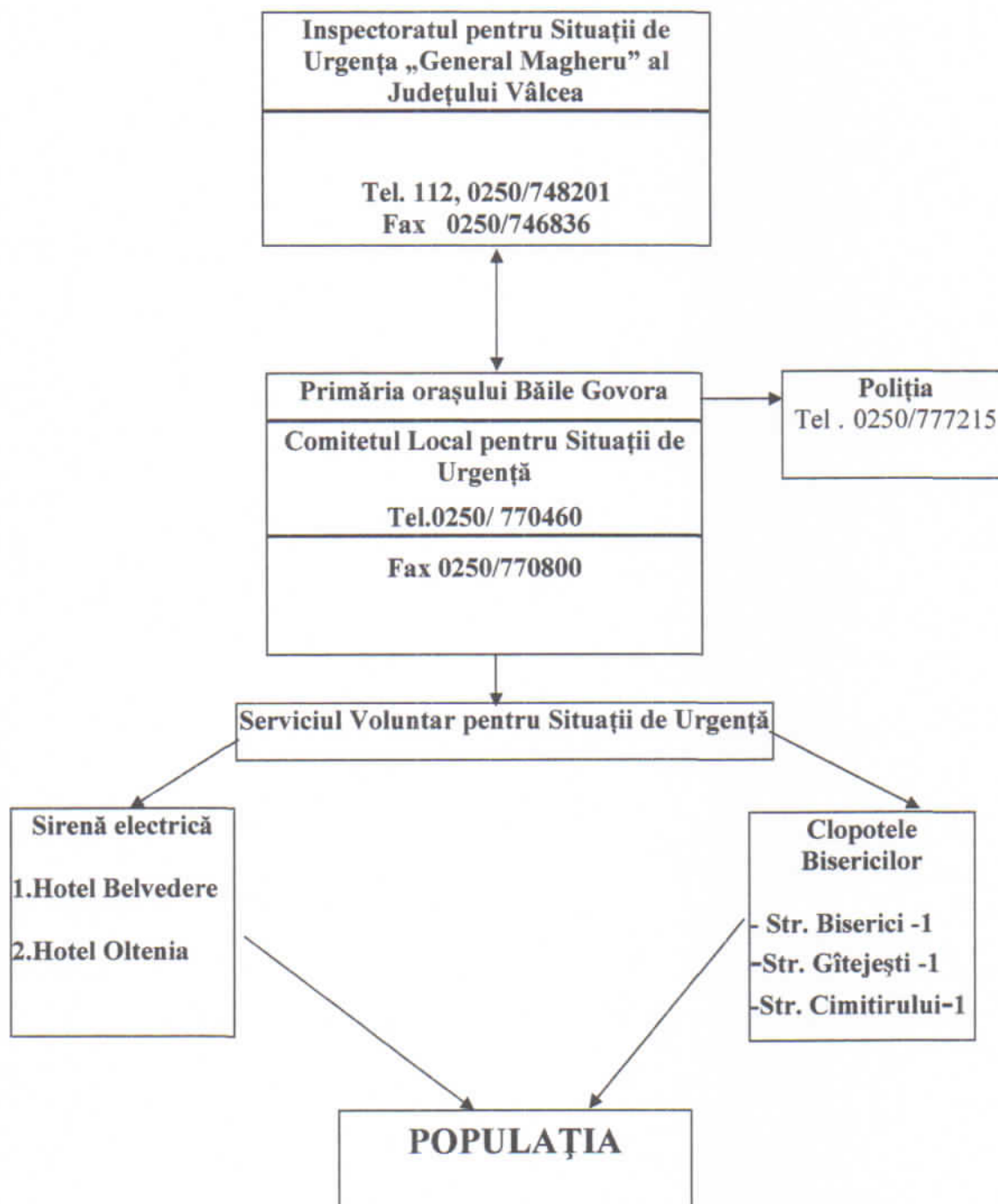
				nr.21,Județul Vâlcea		
16	Goran Ion	Servant	Primăria Băile Govora	Băile Govora str. Colinei nr. 12A,Județul Vâlcea	0741635 831	025077 0460
ECHIPE SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL SANITAR						
17	FloriceI Cristina	Şef echipă specializata	C.M.I Băile Govora	Băile Govora str. Griviţei nr.1, ap. 9, Județul Vâlcea	0744348 274	0250 770506
18	Costescu Georgiana	Servant	C.M.I Băile Govora	Băile Govora str.T. Vladimirescu nr.42F,sc.B, Ap.1, Județul Vâlcea	0767635 519	0250 770506
19	Peleşca Rodica	Servant	Primăria Băile Govora	Comuna Pietrari, Sat Schit nr. 418 Județul Vâlcea	0765715 534	025077 0460

Întocmit:
Inspector PC,
Uşa Viorel



S C H E M A

CU ORGANIZAREA AVERTIZĂRII ȘI ALARMĂRII POPULAȚIEI DIN ORAȘUL BĂILE GOVORA



Inspector PC,
Ușa Viorel

SINOPTICUL ACTIVITĂȚILOR COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	A C T I V I T Ă Ț I	
1.	P	Stabilirea obiectivelor cu potențial de risc; Evaluări
2.	R	Întocmirea planului de evacuare
3.	E	Supravegherea și controlul factorilor de risc
4.	V	Organizarea sistemului de înștiințare-alarmare
5.	E	Organizarea, dotarea și pregătirea forțelor pentru intervenție
6.	N	Organizarea sistemului de transport
7.	I	Stabilirea punctelor de adunare, primire-repartiție
8.	R	Popularizarea obligațiilor, măsurilor și regulilor de comportare
9.	E	Exerciții și aplicații specifice
10.		Înștiințarea și informarea operativa a organelor de conducere
11.		Înștiințarea și alarmarea populației și a salariaților
12.	P	Informarea populației cu măsurile urgente
13.	R	Asigurarea conducerii acțiunii de evacuare
14.	O	Asigurarea funcționării punctelor de adunare, primire-repartiție
15.	T	Asigurarea pazei, ordinii și evidenței persoanelor evacuate
16.	E	Combaterea panicii, zvonurilor și știrilor false
17.	C	Asigurarea medicală de urgență și prim ajutor
18.	T	Asigurarea privind transportul populației, animalelor și bunurilor materiale
19.	I	Asigurarea evacuării populației, animalelor și bunurilor materiale
20.	E	Restricții de consum și circulație
21.		Protecția animalelor și surselor de apă
22.		Protecția produselor agroalimentare
23.	I	Cercetarea de specialitate
24.	N	Siguranța acțiunii de evacuare
25.	T	Protecția N.B.C.
26.	E	Constituirea punctelor de adunare, primire-repartiție
27.	R	Asistența medicală de urgență și prim ajutor
28.	V	Paza, ordinea și evidența în punctele de adunare, primire-recepție
29.	E	Constituirea sistemului de transport și aprovizionare
30.	N	Pregătirea locurilor și spațiilor destinate cazării persoanelor evacuate
31.	T	Evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale
32.	I	Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați
33.	E	Colaborarea cu forțele și formațiunile implicate în intervenție

Componența centrului de conducere și coordonare a evacuării

Șeful centrului:

-vicepreședintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Băile Govora
TRUȘCĂ FLORIN

Locțiitor șef centru:

-secretarul Consiliului Local al orașului Băile Govora – GUGU CRISTINEL

Membri:

-reprezentanți din cadrul primăriei orașului Băile Govora :

-RĂDUȚ FOTA MIHAELA

-MECU MIHAI

-DIȚOIU MARIN

-CALINOIU ELENA

-reprezentant al poliției orașului Băile Govora - Subcomisar șef CĂLINESCU PUIU DOREL

-reprezentant al Dispensarului Uman Local - Dr. FLORICEL CRISTINA

- Dr. ETINEANU MARINELA

-reprezentant al SC Băile Govora SA - Tehn. RĂDESCU ION

-reprezentant al SC BN SIND Balneo Turism - Sing. BATAR DUMITRU

-reprezentant al Liceului Teoretic Local - Prof . PAVELESCU GHEORGHE CAMELIA

-reprezentant al Sc. APAVIL Sa - Tehn. NICULESCU VIOREL

-reprezentant al Crucii Roșii - Ec. DINCĂ ANDREEA

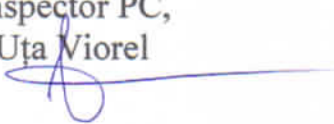
Inspector PC,
Uța Viorel



Structura cu personal punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție

- șeful punctului de adunare (personal din cadrul Primăriei orașului Băile Govora) :
-**MECU MIHAI**
- înlocuitorul șefului punctului de adunare (personal din cadrul Primăriei Băile Govora) :
-**ZOTICA NICOLAE**
- grupa pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare, evidenta populației și a bunurilor care se evacuează (Biroul SPCLEP):
-**DEACONU GABRIELA**
- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației (Serviciul Circulație din cadrul Biroului de Poliție Băile Govora) :
-agent **ROMANOIU IOAN ALIN**
- personal medical (Dispensarul Uman din orașul Băile Govora) :
-**FLORICEL CRISTINA**
-**ETINEANU MARINELA**
- personal pentru ordine și siguranță publică (Biroul de Poliție Băile Govora)
- agent șef principal **IORDACHE COSMIN**
- agent șef principal **CHIRIȚA GHEORGHE**
- agent șef principal **ROGOJINOIU ION**
- grupa logistică (S.V.S.U. Băile Govora) :
-**RADUȚ FOTA MIHAELA**
-**CALINOIU ELENA**

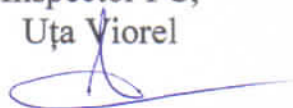
Inspector PC,
Uța Viorel



**Tabel cu asigurarea mijloacelor de transport auto pentru evacuarea
la situații de urgență**

Nr. crt.	Mijlocul de transport (tipul)	Buc.	Unitatea care le are în Administrație
1	Dacia duster	1	Primăria Băile Govora
2	Tractor FOTON	1	Primăria Băile Govora
3	Microbuz transport școlari	2	Primăria Băile Govora
4	Dacia dokker	1	SC Băile Govora SA
5	Peugeot boxer	1	SC BN SIND Balneo Turism Băile Govora
6	Renault papuc	2	SC Băile Govora SA
7	Iveco transporter	1	SC APAVIL SA

Inspector PC,
Uța Viorel



**Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea sinistraților la
situații de urgență**

Nr. Crt.	Posibilități de cazare	Suprafața (mp)	Capacitate (persoane)
1.	Hotel "OLTENIA" –SC BN SIND Balneo Turism	1465	385
2.	Hotel " Belvedere " - SC. Băile Govora SA	770	78
3.	Hotel "PARC " –SC Băile Govora SA	1656	184
4.	Camping "SYLVA"- SC Băile Govora SA	666	74
5.	Pensiunea Calix	220	12
6.	Pensiunea Lili	250	15
7.	Pensiunea Mădălina	320	28
8.	Pensiunea Mirela	234	14
9.	Pensiunea Iris	250	16
10.	STRAND "SALUS" SC. Băile Govora SA	192	48
11.	Hotel " Palace "	1860	270
	TOTAL	10967	1241

Inspector PC,
Uța Vioarel



**Tabel cu capacitați de preparare și servire a hranei pentru sinistrați
la situații de urgență**

Nr. Crt.	Preparare și servire a hranei	Capacitate (persoane)
1	Cantina Hotel "OLTENIA"	120
2	Restaurant Hotel "OLTENIA"	100
3	Restaurant "PARC "	200
4	Restaurant Palace	176
5	Restaurant "SYLVA "	320
6	Popas "ORIZONTUL "	150
7	Popas ștrand "SALUS"	90
8	Hotel "BELVEDERE "	150
9	Restaurant Mădălina	90
	TOTAL porții hrană	3860

**Inspector PC,
Uța Yioarel**



P L A N U L

ÎNȘTIINȚĂRII ȘI ADUCERII PERSONALULUI CLSU BĂILE GOVORA LA ALARMĂ

Nr. crt	Nume și prenume	Unde este încadrat	Funcția în C.L.S.U.	Adresa de domiciliu	Cine anunță	Telefoane
1	Mateescu Mihai	Primăria Băile Govora	Președinte CLSU	Băile Govora Str.Horia Cloșca și Crișan nr.6 Ap.11	Ofițerul de serviciu	- serviciu 0250/770800 - acasă 0250/770330 - mobil 0728286328 - fax 0250770460 - e-mail primaria@primaria-baile-govora.ro
2	Trușcă Florinel Ionuț	Primăria Băile Govora	Vicepreședinte CLSU	Băile Govora Str.Viorelelor Nr.8,bl.2, Sc.A, ap.17	-/-	- serviciu 0250/770460 - mobil 0728286323 - fax 0250/770460 - e-mail primaria@primaria-baile-govora.ro
3	Gugu Cristinel	Primăria Băile Govora	Membru	Mihăești, Govora Sat Str.Principală	-/-	serviciu 0250/770460 acasă 0250/ 770918 mobil 0728286325
4	Călinescu Puiu Dorel	Poliția Orașului Băile Govora	Membru	Rm. Vâlcea Str.N. Iorga Bl.2,sc.B,ap.1	-/-	serviciu 0250/777215 mobil 0773767181
5	Floricea Cristina	CMI Băile Govora	Membru	Băile Govora Str.Griviței Nr.1,ap.9	-/-	serviciu 0250/770506 acasă 0250/770297 mobil 0740171991
	Mecu Mihai Mircea	Primăria Băile Govora	Membru	Băile Govora Str.Nuferilor Nr.36	-/-	serviciu 0250/770460 mobil 0728286327
7	Handulescu Mihai	SC Băile Govora SA	Membru	Rm. Vâlcea Str.Calea lui Traian nr.177	-/-	serviciu 0250/770433 mobil 0744587255
8	Uța Viorel	Primăria Băile Govora	Membru	Mihăești, Buleta nr.136	-/-	serviciu 0735513973 mobil 0766308747
9	Mihai Constantin	Primăria Băile Govora	Membru	Băile Govora str. Pieței nr. 25	-/-	serviciu 0250/770460 mobil 0767453574
10	Terpu Cosmin	Primăria Băile Govora	Membru	Rm. Vâlcea Str. N. Titulescu bl.56,sc.E, ap.10	-/-	serviciu 0250/770460 mobil 0755130512

11	Pavelescu Gheorghe Camelia	Liceul Teoretic Băile Govora	Membru	Băile Govora Str.Eroilor Nr.19	-//-	serviciu mobil	0250/770340 0766679645
12	Călinoiu Elena	Primăria Băile Govora	Membru	Băile Govora Str. Mihail Eminescu Nr.17	-//-	serviciu mobil	0250/770460 0728286326
13	Răduț Fota Mihaela	Primăria Băile Govora	Membru	Băile Govora Str. Palangine Nr.5	-//-	serviciu acasă mobil	0250/770460 0250/770805 0735513976
14	Niculăescu Viorel	SC APAVIL	Membru	Băile Govora str. Horia Cloșca și Crișan nr.4, ap.10	-//-	serviciu mobil	0250/731298 0745908573
15	Dincă Andreea	Primăria Băile Govora	Membru	Bunești	-//-	serviciu mobil	0250770460 0722600698

Fax PRIMĂRIA BĂILE GOVORA: 0250 / 770460, 0250 / 770800

E-mail: ~~primăria@primăria-băile-govora.ro~~

Inspector PC,
Ușa Viorel

PLANUL

ÎNȘTIINȚĂRII ȘI ADUCERII PERSONALULUI C.O. AL CLSU AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA LA ALARMĂ

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția in C.O.	Adresa la Domiciliu	Cine anunța	Telefon Acasă/mobil	Obs.
0	1	2	3	4	5	
1	MECU MIHAI	Șef Centru	Băile Govora str. Nuferilor nr.36, Județul Vâlcea	Ofițerul de serviciu	0728286327	
2	UȚA VIOREL	Membru	Mihăești, Buleta, nr.136	-/-	0766308747	
3	TERPU COSMIN	Membru	Rm. Vâlcea Str. N. Titulescu bl.56, sc.E, ap.10	-/-	0766714492	
4	ZOTICA NICOLAE	Membru	Băile Govora str. Zorileanu nr.14, Județul Vâlcea	-/-	0735513971	
5	CONSTANTINESCU ELENA	Membru	Băile Govora Str. T. Vladimirescu Nr.70B bl. L3, ap.11	-/-	0746167717	

Inspector Protecție Civilă,
Uța Viorel



Planul de cooperare cu serviciul de ambulanță

Primăria orașului Băile Govora
Comitetul Local pentru Situații de Urgență
Tel.0250/ 770460
Fax 0250/770800



Dispensarul medical al orașului Băile Govora
Dr. Etineanu Marinela
Tel.0250770560
Dr. Floricel Cristina
Tel.0250770506



Serviciul de Ambulanță
Tel.112

Inspector PC,
Uța Viorel



POSTURI TRAFU pe raza localității Băile Govora

1. Fabrica de pâine
2. Sonda 618
3. Goscom
4. Sonda 608
5. Bloc "D"
6. Bloc "F"
7. C.T. str. H.C.C.NR 6
8. Sat de vacanță
9. Trezorerie
10. Uzina
11. Hotel Palace
12. Vila Nușă
13. Hotel Belvedere
14. Gatejesti nr. 1
15. Gatejesti nr. 2
16. Curături

TOTAL = 16 POSTURI TRAFU

HARTA CU ORGANIZAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

